

**ZASADY  
REJESTRACJI NA KOLEJNY SEMESTR STUDIÓW,  
POWTARZANIA ZAJĘĆ, SEMESTRU I ROKU STUDIÓW  
W WYDZIALE INŻYNIERII MECHANICZNEJ WAT**

POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	1
REJESTRACJA NA KOLEJNY SEMESTR .....	3
BRAK REJESTRACJI NA KOLEJNY SEMESTR STUDENTA CYWILNEGO .....	4
BRAK REJESTRACJI NA KOLEJNY SEMESTR STUDENTA WOJSKOWEGO .....	4
POWTARZENIE ZAJĘĆ (PRZEDMIOTU).....	4
POWTARZENIE SEMESTRU LUB ROKU STUDIÓW .....	5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	6

§ 1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Warunki i terminy rejestracji na kolejny semestr studiów w Akademii regulują:
  - 1) Regulamin studiów w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, stanowiący załącznik do Uchwały Senatu Nr 37/WAT/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu studiów w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego” (t.j. obwieszczenie Rektora WAT nr 3/WAT/2024 z dnia 29 października 2024 r.), zwany dalej „Regulaminem studiów w WAT”;
  - 2) Programy studiów dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Okresem rozliczeniowym studiów w Akademii jest semestr.
3. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry - zimowy i letni.
4. Każdy semestr obejmuje:
  - 1) okres odbywania zorganizowanych zajęć dydaktycznych;
  - 2) zasadniczą i poprawkową sesję egzaminacyjną, odpowiednio zimową albo letnią;
  - 3) przerwy w zajęciach: wakacyjną (w semestrze letnim), świąteczną (zimową lub wiosenną) i semestralną (w semestrze zimowym).
5. Harmonogram roku akademickiego określony jest przez rektora w drodze decyzji.
6. Rozliczanie zajęć w Akademii, poza zajęciami z wychowania fizycznego, BHP i częścią grupy zajęć kształcenia wojskowego, oparte jest na systemie akumulacji i transferu punktów ECTS.
7. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do

uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta, obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami (§ 1 ust. 2 pkt 11 Regulaminu studiów w WAT);

8. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć (przedmiotów) występujących w programie studiów danego semestru oraz uzyskaniem liczby punktów ECTS określonych dla danego semestru w programie studiów (min. 30 punktów ECTS).
9. Dopuszczalny deficyt punktów ECTS ( $d_s$ ) - deficyt punktów po bieżącym semestrze określony w programie studiów.
10. Zajęcia ujęte w programie studiów, prowadzone w formie wykładu, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń laboratoryjnych, projektu lub seminarium podlegają w danym semestrze zaliczeniu w formie egzaminu lub zaliczenia.
11. Dla każdego egzaminu ujętego w programie studiów:
  - 1) Dziekan ustala w planie sesji egzaminacyjnej:
    - termin zasadniczy - jeden termin w planie zasadniczej sesji egzaminacyjnej,
    - termin poprawkowy - jeden termin w planie poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
  - 2) Prowadzący zajęcia ustala:
    - drugi termin poprawkowy - nie później niż do zakończenia zorganizowanych zajęć w następnym semestrze.
12. Dla każdego zaliczenia zajęć oraz poszczególnych form ich realizacji prowadzący zajęcia wyznacza:
  - 1) Termin zasadniczy - nie później niż do dnia zakończenia zorganizowanych zajęć dydaktycznych.
  - 2) Terminy poprawkowe:
    - pierwszy termin poprawkowy - w sesji poprawkowej,
    - drugi termin poprawkowy – nie później niż do dnia zakończenia zorganizowanych zajęć w następnym semestrze. W przypadku zaległości dotyczących ostatniego semestru studiów, drugi termin poprawkowy wyznacza się przed terminem złożenia pracy dyplomowej.
13. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania w czasie zasadniczej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej poprawkowych zaliczeń zajęć oraz poszczególnych form ich realizacji, za zgodą i w terminach ustalonych przez osoby prowadzące zajęcia. Poprawkowe zaliczenie dokonane w sesji zasadniczej traktowane jest na prawach zaliczenia w sesji poprawkowej.
14. Pozytywne wyniki z egzaminów lub zaliczeń zajęć (przedmiotów), uzyskane przed sesją poprawkową mogą podlegać jednokrotnie poprawie w sesji poprawkowej.
15. W przypadku rejestracji warunkowej, zaległości w zaliczeniu zajęć nie mogą wykraczać poza semestr bieżący i semestr bezpośrednio go poprzedzający.
16. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu lub zaliczenia zajęć jest uzyskanie zaliczeń wszystkich form jego realizacji. Warunki dopuszczenia studenta do zaliczenia poszczególnych form realizacji zajęć określa karta informacyjna zajęć (przedmiotu).

## **REJESTRACJA NA KOLEJNY SEMESTR**

1. Po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej, przeprowadzana jest rejestracja na kolejny semestr studiów.
2. Rejestracja na semestr powinna być przeprowadzona w terminie nie późniejszym niż do dnia rozpoczęcia zajęć na tym semestrze.
3. Student studiów niestacjonarnych w terminie rejestracji zobowiązany jest do wniesienia wymaganych opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Rejestracji na kolejny semestr dokonuje dziekan wydziału.
5. Dopuszczalny deficyt punktów ECTS ustalony jest w programie studiów:
  - 1) Dla studentów cywilnych - na poziomie 16 pkt. ECTS po bieżącym semestrze.
  - 2) Dla studentów wojskowych:
    - po I semestrze studiów - na poziomie 15 pkt ECTS,
    - po II semestrze studiów - na poziomie 18 pkt. ECTS,
    - po semestrach trzeci - dziewięć – na poziomie 16 pkt ECTS
6. Student może uzyskać na kolejny semestr:
  - 1) Rejestrację bezwarunkową, gdy w dotychczasowym przebiegu studiów zaliczył wszystkie zajęcia przewidziane w programie studiów i uzyskał liczbę punktów ECTS określoną w programie studiów;
  - 2) Rejestrację warunkową, gdy w dotychczasowym przebiegu studiów:
    - a) uzyskał liczbę punktów ECTS wynikającą z dopuszczalnego deficytu punktów ( $d_s$ ), tzn. gdy w poprzednich semestrach uzyskał liczbę punktów ECTS wynikającą z programu studiów, pomniejszoną o określony w tym programie dopuszczalny deficyt punktów po bieżącym semestrze;
    - b) dodatkowo, w przypadku studenta wojskowego spełnia następujące warunki dotyczące zajęć z kształcenia wojskowego, do których nie są przypisane punkty ECTS:
      - zaliczył wszystkie te zajęcia realizowane w semestrach wcześniejszych w stosunku do obecnego semestru i uzyskał zgodę rektora na powtarzanie niezaliczonych zajęć z obecnego semestru w kolejnym semestrze;
      - zaliczył przynajmniej 51% tych zajęć w bieżącym semestrze.
7. Liczba punktów ECTS, o której mowa w ust. 6 pkt. 2 lit. a, po semestrze  $s+1$  ( $s > 1$ ) nie może być mniejsza niż  $30s - d_s$ , (gdzie:  $s$  - numer semestru;  $d_s$  - dopuszczalny deficyt punktów ECTS), o którym mowa w § 1 ust. 9.
8. W przypadku rejestracji, o której mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, zaległości w zaliczeniu zajęć nie mogą wykraczać poza semestr bieżący i semestr bezpośrednio go poprzedzający.

### § 3

#### **BRAK REJESTRACJI NA KOLEJNY SEMESTR STUDENTA CYWILNEGO**

W stosunku do studenta, będącego osobą cywilną, który nie spełnił warunków uzyskania rejestracji, o którym mowa § 2 ust. 6, rektor podejmuje decyzję o:

- 1) powtarzaniu (na pisemny wniosek studenta) semestru lub roku studiów i ponownej rejestracji na powtarzany semestr, przy spełnieniu wymienionego w § 2 ust. 6 pkt 2 lit. a warunku rejestracji na semestr, który jest powtarzany (nie dotyczy pierwszego semestru);
- 2) skreśleniu z listy studentów w związku z nieuzyskaniem zaliczenia semestru w określonym przez dziekana terminie.

### § 4

#### **BRAK REJESTRACJI NA KOLEJNY SEMESTR STUDENTA WOJSKOWEGO**

1. W stosunku do studenta wojskowego, który nie spełnił warunków uzyskania rejestracji na semestr, o których mowa w § 2 ust. 6, rektor skreśla studenta z listy studentów w związku z nieuzyskaniem zaliczenia semestru w określonym przez dziekana terminie.
2. Dziekan niezwłocznie informuje wojskowy organ kadrowy o fakcie skreślenia studenta wojskowego z listy studentów.
3. Dziekan niezwłocznie informuje wojskowy organ kadrowy Akademii o studentach wojskowych, którzy nie zaliczyli pierwszego roku studiów.
4. Wojskowy organ kadrowy Akademii niezwłocznie informuje dziekana i właściwe wojskowe centrum rekrutacji o zwolnieniu studenta wojskowego ze służby wojskowej.

### § 5

#### **POWTARZENIE ZAJĘĆ (PRZEDMIOTU)**

1. Student, który nie zaliczył zajęć lub formy ich realizacji w przysługującym mu limicie terminów, o których mowa w § 1 ust. 12, może powtarzać te zajęcia, semestr lub rok studiów o ile spełnił warunki określone w § 2 ust. 6.
2. Decyzję w sprawie powtarzania zajęć (przedmiotu) podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 student składa nie później niż do dnia rozpoczęcia semestru, w którym będą realizowane powtarzane zajęcia. Wnioski złożone po terminie będą traktowane jako niespełniające wymagań Regulaminu studiów w WAT.
4. Przed podjęciem decyzji o powtarzaniu przez studenta wojskowego zajęć z kształcenia wojskowego, rektor zasięga opinii prorektora ds. wojskowych.
5. Powtarzanie zajęć z ostatniego semestru studiów można zrealizować jedynie w formie powtarzania semestru lub roku studiów.

6. Studentowi, który powtarza zajęcia, prowadzący zajęcia, na wniosek studenta, powinien uwzględnić oceny uzyskane poprzednio, zaliczające formy realizacji powtarzanych zajęć, o ile nie uległy zmianie efekty uczenia się i formy realizacji zajęć, określone w karcie informacyjnej zajęć. Uwzględnienie ocen uzyskanych poprzednio może nastąpić w terminie do 14 dni od rozpoczęcia danej formy zajęć z powodu ich powtarzania.
7. W uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie zajęć, o ile student spełnił warunki określone w § 46 ust. 6 Regulaminu studiów w WAT. W przypadku powtórnego powtarzania zajęć obowiązują postanowienia § 2 ust. 6.
8. W przypadku, gdy zorganizowanie powtarzania zajęć wymaga utworzenia oddzielnej grupy studenckiej, powtarzanie można realizować w formie niestacjonarnej.
9. Student, który z egzaminu (zaliczenia) komisyjnego otrzymał ocenę „niedostateczny”, może, o ile spełnił warunki określone § 2 ust. 6, powtarzać te zajęcia. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta.
10. W przypadku studentów ostatniego semestru studiów powtarzających zajęcia, dziekan może zmienić ustalony termin złożenia pracy dyplomowej.
11. W trakcie urlopu, z wyłączeniem urlopu zdrowotnego, student, który uzyskał zgodę na powtarzanie niezaliczonych zajęć może brać udział w tych zajęciach oraz przystępować do ich zaliczeń.
12. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych, z wyjątkiem zajęć powtarzanych przez studenta.

## § 6

### **POWTARZENIE SEMESTRU LUB ROKU STUDIÓW**

1. Student cywilny, który nie zaliczył zajęć lub formy ich realizacji w przysługującym mu limicie terminów, o których mowa w § 1 ust. 12 może powtarzać semestr lub rok studiów o ile spełnił warunki określone w § 2 ust. 6.
2. Student wojskowy nie może powtarzać semestru lub roku studiów.
3. Decyzję o powtarzaniu semestru lub roku podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w przerwie międzysemestralnej nie później niż do dnia zakończenia bieżącego semestru.
4. W decyzji o powtarzaniu semestru lub roku studiów zostają określone zajęcia, które są uznane za zaliczone.
5. Decyzja o powtarzaniu zajęć powinna być wydana przed rozpoczęciem tych zajęć.
6. Zgoda na powtarzanie semestru lub roku studiów nie jest udzielana studentowi, który już raz powtarzał ten semestr lub rok studiów.
7. Na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich nie zezwala się na powtarzanie pierwszego semestru studiów.
8. W przypadku, gdy w Akademii nie są już prowadzone studia na danym kierunku możliwe jest powtarzanie semestru lub roku studiów na innym kierunku, który jest przyporządkowany do tej samej dyscypliny wiodącej. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta.

9. Student, który z egzaminu (zaliczenia) komisyjnego otrzymał ocenę „niedostateczny”, może, o ile spełnił warunki określone w § 2 pkt. 6, powtarzać semestr lub rok studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta.
10. Studentowi, który powtarza semestr lub rok studiów, można uwzględnić (na pisemny wniosek studenta złożony na początku semestru), oceny z egzaminów i zaliczeń zajęć uzyskanych poprzednio. Uwzględnienie następuje, gdy nie zmieniły się efekty uczenia się i formy realizacji zajęć, określone w karcie informacyjnej zajęć. Decyzję w sprawie uwzględnienia ocen i przeniesienia odpowiednich punktów ECTS podejmuje rektor.
11. Studenta cywilnego, który powtarza semestr lub rok studiów, obowiązuje aktualny program studiów.
12. Powtarzanie semestru lub roku studiów może być obwarowane koniecznością wyrównania różnic programowych.
13. Student, któremu przesunięty został termin złożenia pracy dyplomowej o semestr studiów nie może ubiegać się o powtarzanie ostatniego semestru studiów.

## § 7

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wnioski, o których mowa w § 3, 5 i 6, student może:

- 1) złożyć osobiście w Dziekanacie WIM w pok. 18/62 (studia stacjonarne) lub 17/62 (studia niestacjonarne) z zachowaniem terminów, o którym mowa - decyduje data dostarczenia wniosku do Dziekanatu;
- 2) złożyć w Dziekanacie WIM poprzez wykorzystanie skrzynek podawczych umieszczonych przy Dziekanacie, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 3 - decyduje data przyjęcia wniosku w Dziekanacie;
- 3) przesłać listownie na adres Dziekanatu WIM: Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego, Wydział Inżynierii Mechanicznej, Dziekanat WIM, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa 46 - decyduje data stempla pocztowego.